

**1 ASSISTANT  
ORIENTATION GYNECOLOGIE-OBSTETRIQUE POLYVALENTE  
ET PROFIL ECHOGRAPHIE ET DAN PREFERENTIEL**

**Expériences et compétences souhaitées**

Docteur en médecine

Médecin spécialiste en Gynécologie-Obstétrique, ancien interne en DES en Gynécologie Obstétrique  
Qualification en gynécologie-obstétrique

DU d'échographie en gynécologie-obstétrique.

DU de médecine fœtal de préférence. Agrément T21

Orientation polyvalente en gynécologie-obstétrique et échographie mais avec un profil échographie et DAN préférentiel

**Fonctions et missions exercées**

Activité préférentielle en gynécologie-obstétrique (consultation en chirurgie et obstétrique, consultation d'échographie, bloc opératoire, salle d'accouchement, participation à l'activité d'orthogénie)

Le poste comprend la participation à une activité polyvalente dans le Centre Hospitalier du Nord de la Nouvelle-Calédonie avec une astreinte de 5 jours par mois (soit environ 8 vacations au total par an), le trajet est assuré en avion et le logement est assuré dans un bungalow à l'EDEN de Kone. La rémunération de cette astreinte comprend la prime multi sites et un forfait. Le reste de l'activité se fait sur Nouméa

Participation aux staffs

Participation à l'ensemble des activités du service y compris la permanence des soins (gardes obstétrico-chirurgicale)

Participation à l'activité de la salle d'accouchement, du service de grossesse à haut risque et des explorations fonctionnelles

Animation des réunions scientifiques et de protocoles du service

**Conditions de candidatures**

Conditions générales : les candidats au poste d'assistant doivent :

1. Etre de nationalité française, sous réserve des engagements souscrits pour la France et applicables en Nouvelle Calédonie, ou être ressortissant de l'un des Etats membres de la communauté européenne ou d'Andorre
2. Remplir les conditions requises pour l'exercice de la profession de médecin, de pharmacien ou de chirurgien-dentiste en Nouvelle-Calédonie
3. N'avoir pas fait l'objet d'une condamnation comportant privation des droits civiques
4. Etre en position régulière au regard des lois sur le recrutement de l'armée et sur le service national
5. Remplir les conditions d'aptitude physique et mentale pour l'exercice des fonctions hospitalières postulées
6. S'engager à établir sa résidence principale à proximité de l'établissement où il exercera, sauf dérogation temporaire motivée accordée par le Médecin Inspecteur Territorial de la Santé pour les distances supérieures à dix kilomètres

Les intéressés ne peuvent faire acte de candidature que sur les postes publiés dans la discipline ou la spécialité correspondant à leur(s) diplôme(s).

## **Conditions d'emploi**

### **1. Contrat :**

Contrat d'une durée initiale d'un an (délibération n°146/CP du 05 novembre 1991 portant statut des assistants territoriaux, la loi du pays n°2010-1 du 12 janvier 2010, délibération n°43/CP du 03 mai 2011). Le statut des assistants de Nouvelle-Calédonie ne prévoit aucune reprise d'ancienneté.

### **2. Conditions de recrutement :**

1<sup>ère</sup> Rémunération mensuelle brute de 6822 euros + les gardes

Prime d'installation brute de 6822 euros si contrat d'un an ou de 13645 euros si contrat de deux ans si le candidat réside en métropole au moment de la nomination

Prise en charge des frais de transport de l'intéressé (e) et de sa famille par l'établissement si recrutement extérieur

Montant des indemnités de gardes : 463 euros sur place – 73 euros à domiciles – 114 euros par déplacements

Régime de congés spécifiques au statut des assistants (congés annuels de 30 jours ouvrables, et congé formation de 15 jours avec prise en charge du billet d'avion dès la 2<sup>ème</sup> année de fonctions)

**Date de clôture : 31/05/2024**

**Prise de fonctions : dans les meilleurs délais 2024**

**Renseignements complémentaires à demander par e-mail : Docteur Erick CAMUS (Chef de service) : [erick.camus@cht.nc](mailto:erick.camus@cht.nc) ; [sophie.perreve@cht.nc](mailto:sophie.perreve@cht.nc)**

## **Modalités de dépôt des candidatures**

**Les dossiers de candidatures sont à adresser**

**A la Direction Générale/Affaires Médicales**

**BP J5 – 98849 Nouméa – Nouvelle Calédonie**

**E-Mail : [veronique.brunner@cht.nc](mailto:veronique.brunner@cht.nc)/[nima.abdillahi@cht.nc](mailto:nima.abdillahi@cht.nc)**

**L'offre d'emploi est consultable sur le site du CHT : [www.cht.nc](http://www.cht.nc) dans la rubrique « offre d'emploi »**

Le dossier de candidature doit être présenté de manière à faire ressortir les qualifications du candidat, titres et travaux et comportera, au minimum, les pièces suivantes :

1. une demande manuscrite mentionnant la spécialité et la fonction souhaitée
2. un curriculum vitae détaillé avec photo d'identité
3. un exposé des titres avec photocopies des diplômes et des titres obtenus et fonctions hospitalières exercées
4. un extrait d'acte de naissance ou une copie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité
5. un extrait du casier judiciaire n° 3
6. un certificat médical d'aptitude physique et mentale à servir outre-mer et à exercer les fonctions postulées, établi par un médecin agréé
7. une attestation d'inscription à l'ordre professionnel concerné, datant de moins de trois mois, faisant mention de la qualification ordinale
8. un justificatif de la position du candidat au regard des lois sur le recrutement de l'armée et sur le service national

Les pièces justificatives demandées aux alinéas **4, 5, 6 et 7 ci-dessus**, doivent avoir été établies dans un **délai maximum de 3 mois avant la date d'expédition du dossier de candidature.**