

# 1 Assistant(e) de Régulation Médicale (ARM)

Référence : 3134-18-0264/SSR du 09 mars 2018



**Employeur :** Centre Hospitalier Territorial

**Corps /Domaine :** Aide-Soignant

**Direction de la Coordination des Soins, de la Clientèle et de la Qualité**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre :** /

**Lieu de travail :** Médipôle Koutio

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 09 mars 2018

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Date limite de candidature :** Vendredi 06 avril 2018

## **Missions :**

Service d'Aide Médicale Urgente (SAMU) – Centre 15  
Service des Urgences médico-chirurgicales – CHT de NOUMEA

### **Activités principales :**

- Accueillir, localiser et orienter les appels téléphoniques dans un contexte d'urgence et de détresse
- Prioriser l'orientation vers le médecin régulateur du SAMU, dans le cadre d'un travail en binôme, en fonction du degré d'urgence évalué
- Gérer les flux et moyens définis par le médecin régulateur, en assurant la traçabilité jusqu'à la fin de la prise en charge du patient
- Travailler sous la responsabilité fonctionnelle du Médecin régulateur
- Réception et traitement des appels téléphoniques entrants au SAMU
- Sélection et transmission d'informations synthétiques au médecin régulateur, selon le degré d'urgence
- Mise en œuvre des moyens adaptés disponibles en réponse à la décision médicale, suivi des actions et saisie pour traçabilité
- Mise en œuvre et coordination de la gestion des moyens des différentes instances de secours médicaux lors des plans d'exception
- Classement, tenue et mise à jour de la documentation professionnelle
- Vérification, entretien, nettoyage et rangement des équipements spécifiques au domaine d'activité
- Accueil, accompagnement et formation des nouveaux professionnels

### **Caractéristiques particulières de l'emploi :**

- Horaire de travail jour et nuit en alternance, du lundi au dimanche, selon l'organisation du service
- Assignation possible dans le cadre du déclenchement d'un plan de secours
- Exercice professionnel dans un milieu clos, stressant et nécessitant une attention soutenue
- Travail de coordination en équipe pluridisciplinaire et en réseau

### **Relations hiérarchiques :**

- Directrice de la Coordination des Soins
- Cadre supérieur de santé
- Cadre de santé

**Relations fonctionnelles les plus fréquentes :**

- Equipe de régulation (médecins et ARM)
- Service Mobile d'Urgence et de Réanimation (SMUR)
- Médecins libéraux, secouristes, pompiers, transports sanitaires, établissements et structures de santé
- Autorités administratives, sanitaires, maritimes, aéronautiques, militaires

**Profil du candidat****Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Accueil téléphonique
- Communication et transmission radio
- Bureautique (logiciels institutionnels)
- Gestes de Soins d'Urgence (AFGSU)
- Organisation des systèmes d'urgence Géographie et topographie du secteur sanitaire
- Communication et relation d'aide
- Gestion du stress
- Organisation et fonctionnement hospitalier
- Réseaux sanitaires, sociaux et médico-sociaux
- Vocabulaire médical
- Responsabilité professionnelle

**Savoir-faire :**

- Recueillir, analyser et synthétiser les données pour transmission au médecin régulateur
- Identifier et prioriser les actions à mettre en œuvre selon le degré d'urgence
- Travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau
- Adapter son comportement et sa pratique professionnelle aux situations rencontrées (capacité à gérer le stress, notamment celui de l'appelant)
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec l'appelant (patient, entourage, intervenant)
- Identifier les informations communicables à autrui, dans le respect du secret professionnel
- Transmettre un savoir-faire, une pratique professionnelle

**Comportement professionnel :**

- Qualités d'écoute et relationnelles
- Sens du service public
- Ethique et déontologie
- Adaptabilité et disponibilité
- Esprit d'équipe
- Discrétion
- Rigueur

**Contact et informations  
complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter la *Cellule  
recrutement du CHT* - tél : 20.80.00 – poste 8662  
[mail : gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire (\*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : [gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

*\*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.*

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***