

# 1 Responsable de la cellule des recettes

Référence : 3134-17-0425/SSR du 07 avril 2017



**Employeur :** Centre Hospitalier Territorial

**Corps /Domaine :** Attaché

**Direction de la Planification et des Finances**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre :** /

**Lieu de travail :** Médipôle Koutio

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 07 avril 2017

**Poste à pourvoir :** Immédiatement

**Date limite de candidature :** Vendredi 05 mai 2017

## Détails de l'offre : Service des Finances

**Emploi RESPNC : Responsable financier**

### Missions :

Il (elle) est placé(e) sous l'autorité directe du Chef de service des finances, de la Direction de la Planification et des Finances, il (elle) assurera le suivi de la facturation des recettes et le contrôle qualité de la facturation. Le responsable de la cellule travaillera en collaboration Avec les services médicaux, le service clientèle, les organismes de protection sociale (CAFAT, aides médicales, mutuelles...), la DASS, les Finances publiques.

### Activités principales

- Organisation et management d'équipe
- Coordination de la facturation des hospitalisés et des soins externes avec le service Clientèle et la régie de recettes
- Mise en place des contrôles qualité de la facturation
- Analyses et mesures correctives des erreurs de facturation
- Mise en place et suivi de procédures de saisies
- Suivi et contrôle de l'évolution de la facturation par débiteurs
- Exploitation et mise à jour des fichiers « structure » (interface Direction financière et service informatique)
- Suivi et mise à jour de la nomenclature des actes en lien avec les services de soins et la CAFAT
- Préparation et suivi du budget des recettes (tableaux de bords, analyse...)
- Suivi des états de reste à recouvrer en lien avec les Finances publiques et la gestion des contentieux de facturation.

### Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Charge de travail importante en période de clôture budgétaire (disponibilité notamment en décembre et janvier)

### Profil du candidat

#### **Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Formation Bac + 3 en comptabilité souhaitée
- Expérience professionnelle de plus de 10 ans dans un poste similaire
- Maîtrise du système d'assurance maladie en Nouvelle-Calédonie

#### **Savoir-faire :**

- Parfaite maîtrise de l'outil informatique et bureautique 'Excel, tableaux croisés dynamique...)
- Connaissance du logiciel CPAGE serait un plus

#### **Comportement professionnel :**

- Autonomie
- Qualités relationnelles

- Sens du travail en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'initiative
- Esprit d'analyse et aptitudes à la résolution de problèmes
- Discrétion professionnelle.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gémina CHIN -  
Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 – poste 8662  
[mail : recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements](#) et [demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire\\*](#)) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : [recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

**\*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***