

# 1 Ingénieur Business Intelligence

Référence : 3134-17-1198/SSR du 06 octobre 2017

Employeur : Centre Hospitalier Territorial- Gaston Bourret



Corps /Domaine : Ingénieur 1<sup>er</sup> ou 2<sup>ème</sup> grade / Informatique

Direction de la Planification et des Finances

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre :

- au moins égale à 10 ans pour ingénieur 1<sup>er</sup> grade
- au moins égale à 3 ans pour ingénieur 2<sup>ème</sup> grade

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 6 octobre 2017

Poste à pourvoir : Susceptible d'être vacant

Date limite de candidature : Vendredi 3 novembre 2017

## Missions :

Sous l'autorité du Chef de service, il ou elle participe à l'élaboration du système d'information décisionnel de l'établissement en lien avec la Direction du Système d'Information et du Biomédical. Il ou elle contribuera au pilotage des ressources humaines, facilitera le dialogue entre les fonctions RH et Finance.

### Activités principales

#### 1) Développement de l'informatique décisionnelle sur :

- la politique de gestion de la qualité de l'information du Système d'Information décisionnel Hospitalier :
  - assurer le bon fonctionnement du recueil des données issues des extractions ETL
  - conception d'outil de contrôle de la qualité de la donnée en lien avec les responsable métiers
- la politique de gestion des données référentielles du Système d'Information décisionnel Hospitalier :
  - contrôler la mise en œuvre du FICOM dans les applications opérationnelles
  - développer et maintenir le catalogue de métadonnées
  - assurer la cohérence des droits sur les accès transverses de l'information décisionnelle
- la promotion et la conception d'outil intranet SharePoint et les outils stratégiques de pilotage du SIH
- les conditions opérationnelles du SID existant

#### 2) Support technique du contrôle de gestion :

- Collaborer aux relations avec les cadres supérieurs de santé, les services de la DRH, les informaticiens, la cellule TIARHE et le comité de Direction
- Collecter et analyser des données sociales: participation au développement d'indicateurs sociaux et économiques, contrôle de la cohérence et de la fiabilité des données, réalisation d'études spécifiques, reporting mensuel, réponses aux demandes ponctuelles
- Collaborer à la comptabilité analytique hospitalière : suivi des coûts de production et de l'activité hospitalière, développement de benchmarking et utilisation de référentiels externes de construction de coût

**Profil du candidat****Savoir / Connaissance :**

- Profil informatique de gestion
- Bonne connaissance des problématiques d'intégration des S.I et leurs mises en œuvre
- Bonne connaissance du domaine des entrepôts de données et leurs mises en œuvre
- Connaissance des problématiques de gestion de la qualité de données est fortement souhaitée
- Connaissance du domaine de gestion des données de références est fortement souhaitée
- Connaissance des mécanismes de ressources humaines
- Maîtrise d'outil d'intégration ETL de type Talend
- Bonne connaissance en SQL et en base de données (ORACLE et SQL SERVER) (indispensable)
- Bonne maîtrise des outils Microsoft Offices dont Excel et les TCD (indispensable)
- Connaissance sur SharePoint 2013
- Maîtrise des outils Microsoft BI (SSAS, SSRS, SSIS) serait un plus
- Maîtrise des logiciels TIARHE et CPAGE (souhaitable)

**Savoir-faire :**

- Recueillir, analyser et interpréter les chiffres
- Construire des outils et des tableaux de bord
- Travailler en transversalité

**Comportement professionnel :**

- Qualité relationnelle et rédactionnelle
- Sens de la négociation et de la communication
- Forte capacité d'analyse et de synthèse
- Travail en collaboration avec des médecins et des acteurs externes
- Très grande disponibilité

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gémina CHIN –  
Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 – poste 8662/ [mail :](mailto:gemina.chin@cht.nc)  
[gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire\*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : [gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***