

1 DIETETICIEN(NE)

Référence : 3134-17-0755/SSR du vendredi 23 juin 2017



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Diététicien

Direction de la Coordination des Soins, de la Clientèle et de la Qualité

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 23 juin 2017

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 21 juillet 2017

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : DIETETICIEN

Missions :

Le diététicien réalise des activités de conseil et de rééducation en diététique afin de maintenir ou de restaurer l'état nutritionnel et l'équilibre alimentaire. Par ces activités, il contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

Activités principales

- Recensement des besoins nutritionnels des patients
- Établissement d'un diagnostic diététique, d'objectifs nutritionnels, d'un plan d'action et d'un contrat pour le patient
- Établissement des plans alimentaires pour la réalisation du cahier des charges de la restauration
- Information, formation et éducation à l'alimentation, à la nutrition et à la diététique du patient et de sa famille, des professionnels de santé et de la restauration, des étudiants et du grand public
- Coordination des actions et de l'information sur la nutrition entre les services, les patients et l'équipe de restauration
- Gestion des produits diététiques (commandes, stocks), recensement des besoins pour les commandes de repas
- Vérification et contrôle des produits, matériels et dispositifs médicaux
- Transmission d'informations écrites et orales pour la garantie de la traçabilité et le suivi de la démarche diététique
- Enregistrement des données liées à l'activité
- Mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets
- Réalisation d'études et de travaux de recherche dans le domaine de la nutrition et veille professionnelle

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- BTS de diététique ou DUT de biologie appliquée, option diététique
- Soins d'urgence (AFGSU attestation formation gestes et soins d'urgence)
- Hygiène hospitalière
- Outils de la démarche qualité

Savoir-faire :

- Analyser les besoins nutritionnels d'un patient en coordination avec la prescription médicale
- Poser un diagnostic diététique, des objectifs et un plan d'actions diététiques

- Identifier les comportements alimentaires normaux ou pathologiques
- Évaluer le niveau de risque alimentaire pour une personne ou une collectivité
- Élaborer des menus équilibrés et thérapeutiques en rapport avec les goûts et les habitudes des patients ainsi qu'avec la réglementation en matière d'hygiène alimentaire
- Concevoir, coordonner et réaliser des programmes d'éducation nutritionnelle dans le cadre du projet d'établissement
- Élaborer et utiliser des protocoles diététiques et des guides de bonnes pratiques
- Concevoir et utiliser des outils et des supports de communication pour argumenter et convaincre sur l'éducation ou la rééducation nutritionnelle
- Créer un climat de confiance avec le patient et l'entourage dans la relation d'aide
- Négocier les objectifs diététiques avec le patient d'après son histoire alimentaire
- Évaluer la prestation des repas en restauration, la qualité des pratiques et les résultats
- Éduquer, conseiller le patient et l'entourage dans une démarche d'autonomisation

Comportement professionnel :

- Sens du service public
- Dynamisme
- Discrétion
- Rigueur
- Bon relationnel
- Sens du travail d'équipe

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gémina CHIN - Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 – poste 8662
[mail : recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc
- fax :

*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
 Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique